



Entretien individuel d'évaluation

PÉRIODE ÉVALUÉE

Direction / Division / Service : Marketing

Nom et prénom du collaborateur : Mame DIARRA FALL

Date d'embauche : 18/02/2019

Intitulé du poste : Chargée de marketing Opérationnel

Date de prise de poste : 18/02/2019

Entretien mené par : Khadi TOURE

Fonction(s) : Responsable Marketing et Développement

Date de l'entretien : Le 25/07/2019

Les informations en italique sont des consignes pour renseigner le présent document.

L'évaluation se fait à la fin de la période (en fonction du calendrier d'évaluation), avec une note sur l'atteinte des objectifs et une note pour les aptitudes comportementales. Pour les managers, l'évaluation porte sur les objectifs, les aptitudes comportementales et la posture managériale.

Instructions d'appréciation de l'évaluation

Bien vouloir indiquer, l'appréciation de l'évaluation en cochant la case appropriée selon le barème suivant :

Taux de réalisation des objectifs	Notes correspondantes	Appréciation correspondante
<i>taux $\geq 100\%$</i>	<i>note ≥ 20</i>	<i>Exceptionnelle (E)</i>
<i>$80\% \leq \text{taux} < 100\%$</i>	<i>$18 \leq \text{note} < 20$</i>	<i>Supérieure (S)</i>
<i>$70\% \leq \text{taux} < 80\%$</i>	<i>$14 \leq \text{note} < 18$</i>	<i>Bon (B)</i>
<i>$50\% \leq \text{taux} < 70\%$</i>	<i>$10 \leq \text{note} < 14$</i>	<i>Progression (P)</i>
<i>taux $< 50\%$</i>	<i>note < 10</i>	<i>Amélioration (A)</i>

SYNTHESE DE L'APPRECIATION SUR LA MAITRISE DU POSTE ET LA MISE EN OEUVRE DES COMPETENCES

EXCEPTIONNEL : Maîtrise largement le poste. Pourrait éventuellement être muté sur un autre poste à niveau de compétences exigées supérieur.

SUPERIEUR : Maîtrise son poste de travail; possède toutes les compétences nécessaires à la réalisation des missions du poste, certains à un niveau supérieur à celui requis.

BON : Maîtrise son poste pour la réalisation des activités confiées. Possède la plupart des compétences nécessaires, ne les dépasse pas.