



### Évaluation des personnels soignants : infirmier

Nom : *Paula*

Prénom : *Recklin*

Fonction : *Infirmier*

Service : *NEC*

Date : *24/10/17*

| Connaissances Professionnelles                              | Insuffisant | Passable | Attendu / B | Performant / TB | Observations |
|-------------------------------------------------------------|-------------|----------|-------------|-----------------|--------------|
| Théoriques                                                  |             |          | <i>X</i>    |                 |              |
| Techniques                                                  |             |          | <i>XX</i>   |                 |              |
| Règlementations de NFA                                      |             |          | <i>XX</i>   |                 |              |
| Procédures - protocoles                                     |             |          | <i>XX</i>   |                 |              |
| Autre (préciser)                                            |             |          |             |                 |              |
| <b>Organisation</b>                                         |             |          |             |                 |              |
| Activités techniques, des soins                             |             |          | <i>X</i>    |                 |              |
| Participe aux plannings                                     |             | <i>X</i> |             |                 |              |
| Prise en charge des femmes, N-nés                           |             | <i>X</i> | <i>X</i>    |                 |              |
| Activités administratives                                   |             |          | <i>XX</i>   |                 |              |
| Participe à la gestion des locaux, du matériel              |             |          | <i>XX</i>   |                 |              |
| Gestion des risques liés aux soins                          |             |          | <i>XX</i>   |                 |              |
| Documentation / soins du service                            |             |          | <i>XX</i>   |                 |              |
| Participation aux réunions                                  |             |          | <i>XX</i>   |                 |              |
| <b>Communication</b>                                        |             |          |             |                 |              |
| Avec la hiérarchie                                          |             |          |             |                 |              |
| Avec l'équipe médicale                                      |             |          | <i>XX</i>   |                 |              |
| Avec l'équipe soignante                                     |             |          | <i>XX</i>   |                 |              |
| Avec les autres services                                    |             |          | <i>XX</i>   |                 |              |
| Information/membres de l'équipe                             |             |          | <i>XX</i>   |                 |              |
| <b>Évaluation</b>                                           |             |          |             |                 |              |
| Nettoyage des locaux du service                             |             | <i>X</i> |             |                 |              |
| Gestion des appareils, équipements, consommables du service |             |          | <i>X</i>    |                 |              |
| Application des consignes de sécurité dans le service       |             | <i>X</i> | <i>X</i>    |                 |              |
| Participation/personnels du service                         |             |          | <i>XX</i>   |                 |              |
| Participation/activités techniques                          |             |          | <i>XX</i>   |                 |              |
| Attitudes, aptitudes                                        |             |          |             |                 |              |
| Ponctualité                                                 | <i>X</i>    |          |             |                 |              |
| <b>Formation</b>                                            |             |          |             |                 |              |
| Des nouveaux agents du service                              |             |          | <i>XX</i>   |                 |              |
| Des stagiaires du service                                   |             | <i>X</i> | <i>XX</i>   |                 |              |
| Démarche clinique                                           |             |          | <i>X</i>    |                 |              |
| Compétences des agents du service                           |             |          | <i>X</i>    |                 |              |
| Développement de ses compétences                            |             |          | <i>X</i>    |                 |              |
| Autre                                                       |             |          |             |                 |              |