

	Support Informant	
	PM02-SI0001 Plan de communication interne	I.E. :8

Détails du document

Mat. Superviseur	Superviseur	Processus
000031	Lauriane Marie LE FLOUR	Marketing et communication

Historique de l'évolution du document

I.E.	Date	Justification de la MAJ
3	24/04/2018	Révision annuelle
4	07/11/2019	Importation Qualipro
5	08/12/2020	Modification
6	05/10/2021	Modification
7	13/02/2023	Modification
8	07/05/2024	Modification

Liste des documents de renvoi

Code	Désignation	Type
------	-------------	------

Liste des rédacteurs

Nom\Prénom	Fonction	Signature	Date de Validation	Heure
Yaye Mbayang Ndaw	Responsable Marketing & Communication		06/05/2024	09:41:00

Liste des vérificateurs

Nom\Prénom	Fonction	Signature	Date de Validation	Heure
Lauriane Marie LE FLOUR	Directrice des Opérations		06/05/2024	09:52:51

Liste des approbateurs

Nom\Prénom	Fonction	Signature	Date de Validation	Heure
Khadidiatou NAKOULIMA	Présidente		07/05/2024	09:12:32

PLAN DE COMMUNICATION INTERNE

Cibles	Thématique de communication Besoins	Contenu	Outils de communication	Objectif	Resp.	Périodicité (dépend de la thématique « COM »)
Personnel	Vision, objectifs et résultats de l'entreprise	- Rappel sur la vision - Faire le bilan des performances de l'année précédente - Donner les objectifs clés de NEST - Communiquer sur les projets phares de l'année à venir	- 45 mn de réunion - Communication écrite par mail ou par lettre d'informations	Faire porter la vision par toute l'entreprise	Direction Générale	1 ^{er} semestre
Personnel d'encadrement	Transmission des orientations stratégiques	- Rappel sur la vision - Faire le bilan des performances de l'année précédente - Donner les objectifs stratégiques clés de NEST en amont de la réunion du personnel - Communiquer sur les projets phares de l'année à venir	Support de présentation	- Faire porter la vision et les objectifs par toute l'entreprise - Mettre en place des actions avec les équipes permettant d'atteindre les objectifs stratégiques	Direction Générale	1 ^{er} semestre
Pilotes de processus	Suivi des plans d'actions qualité	- Présentation de chaque pilote sur son processus - Revue des indicateurs, des incidents et des réclamations	Convoquée en fonction des besoins	Reporting sur l'avancée des processus et les indicateurs de performance	Service qualité	Convoquée en fonction des besoins