

	Support Informant		
	PS02-SI0018	I.E. :2	
	Matrice des compétences		

Détails du document			
Mat. Superviseur	Superviseur	Site	Activité
000031	Lauriane Marie LE FLOUR		Gestion des ressources humaines

Historique de l'évolution du document		
I.E.	Date	Justification de la MAJ
1	30/11/2017	Création
2	10/12/2019	Révision

Liste des documents de renvoi		
Code	Désignation	Type

Liste des rédacteurs				
Nom\Prénom	Fonction	Signature	Date de validation	Heure
Khadidiatou NAKOULIMA	Présidente		10/12/2019	16:11:24

Liste des vérificateurs				
Nom\prénom	Fonction	Signature	Date de validation	Heure
Lauriane Marie LE FLOUR	Directrice des Opérations		10/12/2019	16:29:30

Liste des approbateurs				
Nom\prénom	Fonction	Signature	Date de validation	Heure
Khadidiatou NAKOULIMA	Présidente		10/12/2019	16:32:42

Processus

Gestion des ressources humaines

Consultations

Gestion des stocks, approvisionnement et achats

Hospitalisation

Actes

Encaissement, facturation, recouvrement

Suivi et conseil

Gestion et management des performances
Accueil et orientation
Gestion du parc matériel, des machines et des outils
Gestion financière et administrative
Marketing et communication
Gestion du système d'informations
Organisation du SMQ et amélioration continue
Maîtrise de l'environnement de soins
Somme des comp

Activités-critiques		
	DG	Directeur médical
Gestion administrative aux ressources humaines	2	2
Recrutement	2	2
Plan des besoins en recrutement et formation des collaborateurs	3	3
Evaluation des compétences	3	3
Préparation des salles de consultation		
Création de la fiche patient		
Protocoles de suivi de grossesse		
Commande et livraison	3	
Lancement et évaluation d'un appel d'offres	3	
Contrôle des seuils d'approvisionnement		
Gestion des entrées et sorties de stocks		
Mode de rangement du stock		
Admission en urgence		2
Admission après visite		2
Vérification de la chambre à l'entrée		
Mise en place du plan de soins		
Préparation de la chambre (Changement de draps, nettoyage etc.)		
Gestion de la sortie du patient		
Surveillance du travail		3
Acte d'accouchement		3
Maîtrise du dossier d'accouchement		3
Maîtrise du dossier Nouveau-né		3
Prise en charge du Nouveau-né à la naissance		3
Surveillance du nouveau-né		2
Préparation du Bloc opératoire (Stérilisation, Gestion du matériel)		1
Préparation du patient à opérer		1
Maîtrise du Mode de gestion des urgences		3
Maîtrise du dossier d'anesthésie		3
Maîtrise du dossier d'hospitalisation		3
Facturation en ambulatoire (Espèces)	1	
Facturation en ambulatoire (Avec prise en charge)	1	
Facturation en hospitalisation (Espèces)	1	
Facturation en hospitalisation (Avec prise en charge)	1	
Facturation du Garant		
Maîtrise des procédures de recouvrement des garants		
Maîtrise du suivi prénatal et postnatal	1	3
Maîtrise du suivi vaccinal et pédiatrique de l'enfant sain	1	1
Utilisation des outils de CRM	2	
Elaboration du plan stratégique et du plan d'actions annuel	3	

Revue des activités et des tendances	3	
Suivi des performances	3	
Accueil Téléphonique	1	
Prise de Rendez-vous	1	
Accueil Physique	1	
Planification et acquisition du matériel		
Installation et utilisation du matériel		
Maintenance		
Traitement des documents comptables	1	
Etablissement des états financiers		
Analyse et contrôle de conformité	1	
Elaboration et mise en œuvre d'un plan marketing	2	
Mesure de la satisfaction des prospects et patients	2	
Planification et évolution des ressources informationnelles	1	
Gestion opérationnelle	1	
Gestion des données	1	
Déploiement et mise en œuvre du SMQ	2	
Gestion de l'amélioration continue	2	
Gestion des informations documentées	2	
Entretien des locaux (Définition des zones etc.)		
Entretien du matériel (Stérilisation des dispositifs médicaux réutilisables)		
Blanchisserie (Gestion du linge)		
Lavage des mains		
Enfilage des gants		
Gestion des déchets		
Préférences	51	46

Matrice des comp

Cahier de suivi des opérations			
Opérations & Qualité (2)	Comptabilité (2)	Gestionnaire de caisse et des Stocks	Trésorier
2	3		
2	3		
3	3		
3	3		3
3		3	
3		1	
		3	
		3	
		3	
1	2		2
1	2		2
1	2		2
1	2		2
	2		3
	3		3
2			
2			
3			
2			

2			
2			
		1	
		1	
		1	
3			
3			
3			
	3		1
	3		
	3		1
3			
3			
3			
3			
3			
3			
60	34		

oétences

Degré de maitrise nécessaire par fonction de l'entreprise			
Assistant administratif	Service Marketing (2)	Surveillant des soins	Secrétaires médicales
		3	
		3	
			3
			3
3		3	
2		2	
		3	
		3	
		3	
		3	3
		3	3
		3	2
		3	
		3	
		3	3
2			3
2			3
2			3
2			3
3			2
3			2
	2		
	2		
	3		

[illegible]



			Somme des maitrises	
Sages-femmes	Infirmiers	Aide-infirmiers		
			✓	9
			✓	9
			✓	15
			✓	18
			✗	3
3	3	3	✓	24
3			!	6
	2		✓	17
			✓	11
			!	6
2	2		✓	10
2	2		✓	10
3	3	3	✓	17
3	3	3	✓	17
3	3	3	✓	14
3	3		✓	9
2	2	3	✓	10
3	3	2	✓	14
3			✓	9
3			✓	9
3			✓	11
3			✓	11
3			✓	9
3			!	5
	3		!	4
3	3	3	✓	10
3	3		✓	12
			✓	8
3	3	2	✓	20
2	2		✓	15
2	2		✓	15
2	2		✓	15
2	2		✓	15
			✓	10
			✓	11
3	1		✓	15
3	3		✓	15
1	1		✓	10
			!	5

			!	5
			!	5
2	2	2	✓	16
2	2	2	✓	16
2	2	2	✓	16
			!	5
			!	5
			!	5
			!	5
			!	4
			✓	8
			!	5
			!	5
			✗	0
			!	4
			!	4
			!	4
			!	5
			!	5
			!	5
3	3	3	✓	12
3	3	3	✓	12
3	3	3	✓	12
3	3	3	✓	12
3	3	3	✓	12
3	3	3	✓	12
93	75	46		652
Indice de risque			✓	3%