

	Mode Opérateur	
	PS01-MO0002 Mode opératoire de gestion des stocks	I.E. :11

Détails du document

Mat. Superviseur	Superviseur	Processus
000031	Lauriane Marie LE FLOUR	Gestion des stocks, approvisionnements et achats

Historique de l'évolution du document

I.E.	Date	Justification de la MAJ
4	07/01/2019	Révision à la mise en place
5	20/03/2019	Révision annuelle
6	15/06/2020	Modification pour inclure les GCS
7	25/11/2020	Modification
8	08/07/2021	Modification
9	13/10/2021	Modification
10	16/11/2022	Modification
11	24/04/2024	Modification

Liste des documents de renvoi

Code	Désignation	Type
------	-------------	------

Liste des rédacteurs

Nom\Prénom	Fonction	Signature	Date de Validation	Heure
Ndoye Ndèye Sokhna	Responsable Opérationnel et Qualité		24/04/2024	15:02:58

Liste des vérificateurs

Nom\Prénom	Fonction	Signature	Date de Validation	Heure
Ndeye Bigue NDIAYE	Maitresse Sage-femme		24/04/2024	15:49:06

Liste des approbateurs

Nom\Prénom	Fonction	Signature	Date de Validation	Heure
Lauriane Marie LE FLOUR	Directrice des Opérations		24/04/2024	16:05:06

Objet

Ce mode opératoire a pour objet de décrire les dispositions de gestion des stocks. Il vise à assurer que les membres des personnels médical et paramédical aient à leur disposition les produits nécessaires à leur activité (petit matériel médical, médicaments, consommables...) de manière rapide, efficace et dans les quantités appropriées. Il vise également à décrire les étapes de contrôle et de suivi des flux entrant et sortant des stocks.

Domaine d'application

Ce présent mode opératoire s'applique à l'ensemble des structures de NEST.

Responsabilité

Le pilote est chargé de l'application de ce mode opératoire.

Description du mode opératoire

Organisation des stocks à la Clinique

- 1- Un stock de nuit est ravitaillé en médicaments au niveau de l'armoire dans la salle d'accouchement pour les besoins pendant la nuit. Toute sortie de médicaments pendant la journée doit se faire du stock principal avec présentation obligatoire d'une ordonnance (pour les médecins et les paramédicaux).
- 2- Le stock de médicaments du bloc reste sous la surveillance du médecin anesthésiste qui informe l'équipe stocks à temps pour les commandes, il doit aussi communiquer les entrées et les sorties pour le contrôle de cohérence avec l'activité du bloc (registre).
- 3- Les consommables pour la salle de travail et la salle d'accouchement sont approvisionnés tous les matins dans l'armoire de la salle de travail.
- 4- Les consommables pour la nurserie et pour le bloc sont approvisionnés chaque semaine (sauf urgence).

5- Au plateau : le sous-stock se trouve dans la salle de soins. Il est séparé en sous stock principal et en stock de consommation journalière.

Réassortiment des sous-stocks à la Clinique

Acteur	Action	Commentaire
GCS	Ravitaille chaque matin le sous stocks (salle de travail) en se basant sur la checklist d'approvisionnement en consommables destinés à la salle de réveil et à la salle d'accouchement	Check list sous stocks consommables clinique
GCS	Ravitaille chaque semaine les sous stocks Bloc et Nurserie en se basant sur les checks Lists d'approvisionnement en consommables destinés au bloc et à la nurserie	En cas de hausse de l'activité et/ou de rupture imprévue de consommables, effectue le ravitaillement plus d'une fois par semaine
GCS	-Ravitaille chaque soir le stock de nuit en médicaments en se basant sur la checklist prévue à cet effet -Remet la clé de l'armoire du stock de nuit au personnel de garde désigné et la reprend le lendemain à son retour, fait l'évaluation du stock, le réapprovisionne et le referme à clé.	En cas de risque de hausse imprévue de l'activité ou de jours fériés à venir, augmente les quantités ravitaillées dans le stock de nuit en conséquence
GCS	Pendant la journée, reçoit les demandes en médicaments sur Ordonnance du personnel médical et paramédical	Justificatifs de sortie de médicaments pendant la journée

GCS	A la fin de la journée, envoie à la Chargée des Opérations les informations liées aux sorties de médicaments (demandes sur ordonnances, stock de nuit) et de consommables (ravitaillement des sous stocks) Si la quantité d'un produit atteint le stock d'alerte, prévient la maîtresse sage-femme	Classe les justificatifs de sortie par date dans un classeur
Chargée des opérations	Enregistre sur Odoo les sorties de médicaments du stock principal de la clinique vers les sous stocks et vers le stock de nuit Enregistre sur Odoo les sorties de médicaments du stock principal sur demande par ordonnance du personnel paramédical et médical	
Sage-femme de garde	Note sur la fiche pharmacie correspondante la sortie de chaque médicament du sous-stock et du stock de nuit.	Le sous-stock et le stock de nuit est sous la responsabilité de la sage-femme de garde.

Réassortiment du sous-stock au Plateau

Acteur	Action	Commentaire
Chargée des opérations	Reçoit du stock principal de la clinique les ressources nécessaires qu'elle va mettre dans le sous-stock en respectant la règle du FIFO Enregistre le transfert sur Odoo	

Infirmière	Prépare les traitements en fonction du nombre de patients.	Les enregistrements au secrétariat doivent nous donner les informations sur le nombre de patients.
Chargée des opérations	Ravitaille tous les matins le stock de consommation journalier du plateau en se basant sur la checklist Enregistre tous les jours sur Odoo les sorties de médicaments du sous stock du plateau Si la quantité d'un produit dans le stock atteint le stock d'alerte prévient la maitresse sage-femme pour réapprovisionnement	

Réception d'une livraison (approvisionnement mensuel ou en urgence)

Acteur	Action	Commentaire
GCS / Chargée des Opérations	Vérifie la conformité (date de péremption, quantité livrée)	
GCS / Chargée des Opérations	À la réception d'une commande, distribue le contenu de la livraison dans le stock en mettant les produits ayant la date de péremption la plus tardive derrière (pour respecter la règle du premier arrivé, premier sorti ou FIFO).	Les commandes doivent impérativement être rangées dans le stock au plus tôt après réception.

Maîtresse Sage-Femme Chargée des Opérations ROQ	Met à jour la base de données des stocks dans Odoo en validant les bons de commande livrés en respectant les quantités effectivement livrées	Signaler les quantités non conformes, les produits endommagés, les erreurs sur les produits, etc.
---	---	--