

	Mode Opérateur	
	PO03-MO0002 Mode opératoire de gestion administrative de la consultation	I.E. :4

Détails du document		
Mat. Superviseur	Superviseur	Processus
000031	Lauriane Marie LE FLOUR	Consultation

Historique de l'évolution du document		
I.E.	Date	Justification de la MAJ
1	04/09/2017	Création
2	14/11/2019	Modification
3	17/11/2020	Modification
4	04/01/2023	Modification

Liste des documents de renvoi		
Code	Désignation	Type

Liste des rédacteurs				
Nom\Prénom	Fonction	Signature	Date de Validation	Heure
Yacine Niakh	Assistante Qualité		29/11/2022	09:13:26

Liste des vérificateurs				
Nom\Prénom	Fonction	Signature	Date de Validation	Heure
Habibatou SY	Chargée de l'expérience patient		04/01/2023	10:08:38
Ndeye Bigue NDIAYE	Maitresse Sage-femme		08/12/2022	12:57:50

Liste des approbateurs				
Nom\Prénom	Fonction	Signature	Date de Validation	Heure
Lauriane Marie LE FLOUR	Directrice des Opérations		04/01/2023	10:16:04

	Mode opératoire Gestion administrative de la consultation	Page : 1
---	---	-----------------

Objet

Ce mode opératoire a pour objet de décrire les dispositions de gestion administrative des consultations. Il vise à assurer une gestion rapide, efficace et systématique.

Domaine d'application

Ce présent mode opératoire s'applique à l'ensemble des structures NEST.

Responsabilité

Le pilote est chargé de l'application de ce mode opératoire.

Description du mode opératoire

Avant que le patient n'entre en salle de consultation

Le mode opératoire de facturation et encaissement du patient – Ambulatoire doit être appliqué avant le présent mode opératoire. Cela permet de garantir que le patient a réglé à la caisse avant de démarrer les formalités administratives.

Acteur	Action	Commentaire
Accueil Consultations	Si c'est la première fois que le patient vient, lui fait remplir la fiche de suivi.	Cette fiche de suivi donne des informations sur le nom, la date de la première consultation, le type de couverture maladie, l'adresse et les coordonnées du patient. Les fiches de suivi ne sont pas données au patient et sont gardées (classées par ordre de numéro) à NEST.
Accueil Consultations	Si le patient est déjà venu à NEST, retrouve son numéro dans la base de données eYONE (ou l'ancienne base de données patient au plateau médical) et sort sa fiche de suivi.	Filtrer par nom, prénom et date de naissance.
Accueil Consultations	Pour toutes les consultations du jour, remplit régulièrement la base de données eYONE.	