

	Mode Opérateur	
	PO03-MO0001 Mode opératoire de vérification des salles de consultations	I.E. :4

Détails du document

Mat. Superviseur	Superviseur	Processus
000031	Lauriane Marie LE FLOUR	Consultation

Historique de l'évolution du document

I.E.	Date	Justification de la MAJ
1	10/07/2017	Création
2	14/11/2019	Modification. Revoir le mode opératoire avec Dr Diop et les secrétaires (Codou, Fatoumata et Mame Diarra). Apporter les modifications si nécessaire.
3	04/01/2023	Modification
4	23/04/2024	Modification

Liste des documents de renvoi

Code	Désignation	Type
------	-------------	------

Liste des rédacteurs

Nom\Prénom	Fonction	Signature	Date de Validation	Heure
Yacine Niakh	Assistante Qualité		30/01/2024	12:18:15

Liste des vérificateurs

Nom\Prénom	Fonction	Signature	Date de Validation	Heure
Habibatou SY	Chargée de l'expérience patient		07/02/2024	12:06:31
Ndeye Bigue NDIAYE	Maitresse Sage-femme		22/04/2024	15:16:07

Liste des approbateurs

Nom\Prénom	Fonction	Signature	Date de Validation	Heure
Ndoye Ndèye Sokhna	Responsable Opérationnel et Qualité		23/04/2024	09:24:04

Objet

Ce mode opératoire a pour objet de décrire les dispositions de vérification des salles de consultation de la clinique et du plateau.

Domaine d'application

Ce présent mode opératoire s'applique au secrétariat des salles de consultation de la clinique et du plateau.

Responsabilité

Les chargé(e)s d'accueil et de secrétariat aux consultations sont chargé(e)s de l'application de ce mode opératoire.

Description du mode opératoire

Ce mode opératoire doit être réalisé **le matin avant l'arrivée des médecins ou le soir avant de descendre.**

Acteur	Action	Commentaire
Chargé(e) d'accueil consultations	Vérifie la propreté des salles de consultation	Sinon, appelle la femme de ménage
Chargé(e) d'accueil consultations	Par salle de consultation, vérifie la présence de comptes rendus vierges d'échographie : gynécologie, 1 ^{er} trimestre, 2 ^e et 3 ^e trimestres	A défaut, ces comptes rendus sont à imprimer au secrétariat consultations
Chargé(e) d'accueil consultations	Par salle de consultation, vérifie la présence d'au moins : - Un stylo bleu - Un stylo rouge - Une agrafeuse avec recharge - Une boîte de gants - Un bloc d'ordonnanciers - Un bloc de bulletins d'analyse - Un rouleau d'examen - Un rouleau d'essuie-tout - Cinq carnets de santé dans la salle de consultation du gynécologue et du pédiatre - Des certificats médicaux - Abaisse langue - Pèse bébé	S'il manque un des éléments, réapprovisionne la salle de consultation en allant chercher au stock

	- Tensiomètre - TDR (si besoin) - Gel d'échographie - Pile des télécommandes pour la climatisation	
--	--	--