

	Mode Opérateur	
	PO02-MO0001	I.E. :2
	Mode opératoire de tri des factures garants	

Détails du document			
Mat. Superviseur	Superviseur	Site	Activité
000031	Lauriane Marie LE FLOUR		Encaissement, facturation, recouvrement et règlement

Historique de l'évolution du document		
I.E.	Date	Justification de la MAJ
1	20/06/2017	Création
2	05/12/2019	Modification de la partie ambulatoire

Liste des documents de renvoi		
Code	Désignation	Type

Liste des rédacteurs				
Nom\Prénom	Fonction	Signature	Date de validation	Heure
Asse NDIAYE	Assistant Comptable		18/11/2019	11:46:50

Liste des vérificateurs				
Nom\prénom	Fonction	Signature	Date de validation	Heure
Kouna Niang SAMBE	Responsable Administrative & Comptable		05/12/2019	17:19:31

Liste des approbateurs				
Nom\prénom	Fonction	Signature	Date de validation	Heure
Lauriane Marie LE FLOUR	Directrice des Opérations		05/12/2019	17:28:06

Objet

Ce mode opératoire décrit les dispositions relatives au tri des factures garants pour les prestations en ambulatoire.

Domaine d'application

Ce présent mode opératoire s'applique à l'accueil de la clinique et du plateau médical. Les secrétaires médicaux sont tenus de respecter ce mode opératoire.

Responsabilité

Le pilote du processus Encaissement, Facturation et Recouvrement est chargé de l'application de cette instruction.

Description du mode opératoire

Pour l'ambulatoire

Le tri est fait au niveau du service facturation. Deux caisses sont prévues :

- Une pour les lettres de garanties triées par garant
- Une pour les lettres de garanties non encore triées

Pour les hospitalisations

Acteur	Action	Commentaire
Secrétaire	A chaque admission de patient, ouvre une chemise pour y ranger tous les documents le concernant, en l'occurrence la lettre de garantie et au fil des jours, les notes d'honoraires, fiche d'admission, etc...	
Secrétaire	A la sortie du patient, rassemble tous les documents concernant la facturation et les remets au service facturation au minimum 2 fois par semaine.	Cf. mode opératoire de facturation

Tri par l'assistant comptable à l'administration

Fais un tri de tout ce qu'il a reçu :

- Par sociétés pour : GRAS SAVOYE, AXA, SONAM, PRÉVOYANCE ASSURANCE et CNART
- Par pourcentage pour : ASCOMA et SAHAM
- Par garant pour les autres (IPM)