

	Mode Opérateur		
	PS04-MO0002	I.E. :3	
	Mode opératoire de suivi de maintenance		

Détails du document		
Mat. Superviseur	Superviseur	Processus
000031	Lauriane Marie LE FLOUR	Gestion des ressources matérielles

Historique de l'évolution du document		
I.E.	Date	Justification de la MAJ
1	07/01/2019	Création
2	01/04/2019	Révision annuelle
3	02/12/2019	À mettre à jour le plus rapidement possible. Non maîtrisé et non appliqué avec des fichiers de suivi qui ne sont pas tenus. Faire explicitement mention de Qualipro pour le suivi et suppression des fichiers de suivi Excel ou autre fiche de vie papier.

Liste des documents de renvoi		
Code	Désignation	Type

Liste des rédacteurs				
Nom\Prénom	Fonction	Signature	Date de Validation	Heure
Soukeyna Maimouna Sarr	Chef de Projet Qualité		02/12/2019	12:52:53

Liste des vérificateurs				
Nom\Prénom	Fonction	Signature	Date de Validation	Heure
Mbenda MBODJI	Chargée des Approvisionnement s, Achats et Services Généraux ((CAASG		02/12/2019	12:56:31

Liste des approbateurs				
Nom\Prénom	Fonction	Signature	Date de Validation	Heure
Lauriane Marie LE FLOUR	Directrice des Opérations		02/12/2019	14:19:35

Objet

Ce mode opératoire a pour objet de décrire les dispositions de planification et de suivi de la maintenance des ressources matérielles. Il vise à assurer que toutes les opérations de maintenances nécessaires sont effectuées et que toutes les maintenances effectuées sont tracées.

Domaine d'application

Ce présent mode opératoire s'applique à l'ensemble des ressources matérielles de Nest.

Responsabilité

Le pilote est chargé de l'application de ce mode opératoire.

Description du mode opératoire

Planification de la maintenance préventive

Acteur	Action	Commentaire
Responsable des ressources matérielles	Etablit et tient à jour la liste des opérations de maintenance préventive nécessaires pour l'ensemble des ressources matérielles.	Selon les exigences de la Maintenance Préventive et la Maintenance et étalonnage des équipements biomédicaux
Responsable des ressources matérielles	Planifie toutes ces opérations sur le calendrier de maintenance, en accord avec les listes précédentes.	Une action ne peut pas être mentionné tant qu'elle n'est pas planifiée. Le calendrier distingue les actions prévues en interne de celle pour lesquels rendez-vous a été pris avec le prestataire.
Responsable des ressources matérielles	Au plus tard au début de chaque mois, s'assure que toutes les actions prévues pour ce mois sont planifiées.	

Suivi des actions de maintenance

Acteur	Action	Commentaire
Responsable des ressources matérielles	Pour chaque opération de maintenance réalisée, renseigne le suivi de maintenance.	Préciser si c'est une action préventive ou curative ainsi que la présence ou non d'un rapport.
Responsable des ressources matérielles	Classe les rapports d'intervention des prestataires.	Les rapports sont classés par prestataires.
Responsable des ressources matérielles	Pour les opérations effectuées sur du matériel médical, renseigne les fiches d'entretien des appareils biomédicaux.	Les actions doivent également renseignées dans Qualipro.
Responsable des ressources matérielles	A la fin de l'année civile, récupère les fiche d'entretien, scanne et archive dans Qualipro	