

|                                                                                  |                                                                           |  |         |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--|---------|
|  | Mode Opérateur                                                            |  |         |
|                                                                                  | PO04-MO0006<br>Mode opératoire de planification et surveillance des soins |  | I.E. :4 |

| Détails du document |                         |                 |
|---------------------|-------------------------|-----------------|
| Mat. Superviseur    | Superviseur             | Processus       |
| 000031              | Lauriane Marie LE FLOUR | Hospitalisation |

| Historique de l'évolution du document |            |                         |
|---------------------------------------|------------|-------------------------|
| I.E.                                  | Date       | Justification de la MAJ |
| 1                                     | 21/11/2018 | Création                |
| 2                                     | 25/06/2019 | Révision annuelle       |
| 3                                     | 22/10/2019 | Révision suite à audit  |
| 4                                     | 06/11/2020 | Révision annuelle       |

| Liste des documents de renvoi |             |      |
|-------------------------------|-------------|------|
| Code                          | Désignation | Type |

| Liste des rédacteurs |                      |           |                    |          |
|----------------------|----------------------|-----------|--------------------|----------|
| Nom\Prénom           | Fonction             | Signature | Date de Validation | Heure    |
| Ndeye Bigue NDIAYE   | Maitresse Sage-femme |           | 05/11/2020         | 12:30:03 |

| Liste des vérificateurs |                                 |           |                    |          |
|-------------------------|---------------------------------|-----------|--------------------|----------|
| Nom\Prénom              | Fonction                        | Signature | Date de Validation | Heure    |
| Florence SAMBOU         | Infirmière Responsable Nurserie |           | 06/11/2020         | 13:15:33 |

| Liste des approbateurs  |                           |           |                    |          |
|-------------------------|---------------------------|-----------|--------------------|----------|
| Nom\Prénom              | Fonction                  | Signature | Date de Validation | Heure    |
| Lauriane Marie LE FLOUR | Directrice des Opérations |           | 06/11/2020         | 13:30:36 |

## Objet

Ce mode opératoire a pour objet de décrire les dispositions de planification des soins et prestations hôtelières à distribuer au cours d'une garde. Il vise à assurer que les patients hospitalisés reçoivent à temps tous les soins prescrits et les prestations hôtelières prévues par le processus Hospitalisation.

## Domaine d'application

Ce présent mode opératoire s'applique à la Clinique Nest.

## Responsabilité

Le pilote est chargé de l'application de ce mode opératoire.

## Description du mode opératoire

### Présentation

Le tableau de planification est présenté comme suit :

|        |  |        |  |
|--------|--|--------|--|
| SR 1   |  | Ch4-L2 |  |
| SR2    |  | Ch5    |  |
| Ch1-L1 |  | Ch6    |  |
| Ch1-L2 |  | Ch7    |  |
| Ch2-L1 |  |        |  |
| Ch2-L2 |  |        |  |
| Ch3-L1 |  |        |  |
| Ch3-L2 |  |        |  |
| Ch4-L1 |  |        |  |

Il est complété par le planning de gestion des chambres (P004-SI0037)

## Renseignement des tableaux

| Acteur                       | Action                                                                                                                                                                                   | Commentaire                                                                                                                                                   |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Secrétariat</b>           | Note/met à jour sur le tableau d'occupation des chambres pour chaque lit occupé : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le nom de la patiente</li> <li>- La date de sortie</li> </ul> |                                                                                                                                                               |
| <b>Sages-femmes de garde</b> | Note/met à jour sur le tableau de planification des soins pour chaque lit occupé : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les horaires de soins à distribuer</li> </ul>                | Pour les accouchements VB, seule la mention AVB apparaît.<br>Effectué par les deux sages-femmes lors de la passe<br>Se référer aux dossiers d'hospitalisation |

## Distribution des soins

| Acteur                                                    | Action                                                                                                | Commentaire                                                  |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Aide-infirmière<br/>Agent d'entretien<br/>Serveuse</b> | Effectue les actes prévus par le planning de gestion des chambres.                                    | Planning de gestion des chambres                             |
| <b>Aide-infirmière<br/>Agent d'entretien</b>              | Le cas échéant, renseigne les fiches de suivi ou registres associés                                   | Fiche de suivi d'entretien des chambres<br>Registre du linge |
| <b>Infirmière<br/>Sage-Femme</b>                          | Effectue les actes prévus par la planification des soins.<br>Et complète le dossier d'hospitalisation |                                                              |
| <b>Infirmière<br/>Sage-Femme</b>                          | Barre les actes sur le tableau une fois qu'ils sont effectués (l'écriture reste lisible)              |                                                              |

## Surveillance

La maîtresse sage-femme est responsable du contrôle des dossiers d'hospitalisation en gynécologie-obstétrique et l'infirmière responsable nurserie des dossiers nouveau-nés.

Le tableau de planification des soins est contrôlé a minima une fois par jour de présence des cadres de secteur (MSF ou IRN).