

	Mode Opérateur	
	PS01-MO0002 Mode opératoire de gestion des stocks	I.E. :8

Détails du document		
Mat. Superviseur	Superviseur	Processus
000031	Lauriane Marie LE FLOUR	Gestion des stocks, approvisionnements et achats

Historique de l'évolution du document		
I.E.	Date	Justification de la MAJ
4	07/01/2019	Révision à la mise en place
5	20/03/2019	Révision annuelle
6	15/06/2020	Modification pour inclure les GCS
7	25/11/2020	Modification
8	08/07/2021	Modification

Liste des documents de renvoi		
Code	Désignation	Type

Liste des rédacteurs				
Nom\Prénom	Fonction	Signature	Date de Validation	Heure
Théodore Konan	Responsable Opérationnel et Qualité		15/06/2021	10:37:51

Liste des vérificateurs				
Nom\Prénom	Fonction	Signature	Date de Validation	Heure
Ndeye Bigue NDIAYE	Maitresse Sage-femme		08/07/2021	12:52:07

Liste des approbateurs				
Nom\Prénom	Fonction	Signature	Date de Validation	Heure
Lauriane Marie LE FLOUR	Directrice des Opérations		08/07/2021	16:06:23

Objet

Ce mode opératoire a pour objet de décrire les dispositions de gestion des stocks. Il vise à assurer que les membres des personnels médical et paramédical aient à leur disposition les produits nécessaires à leur activité (petit matériel médical, médicaments, consommables...) de manière rapide, efficace et dans les quantités appropriées. Il vise également à décrire les étapes de contrôle et de suivi des flux entrant et sortant des stocks.

Domaine d'application

Ce présent mode opératoire s'applique à l'ensemble des structures de NEST.

Responsabilité

Le pilote est chargé de l'application de ce mode opératoire.

Description du mode opératoire

A la clinique : le sous-stock, composé des kits médicaux et de la pharmacie d'urgence, est conservé en salle d'accouchement. L'armoire contenant les traitements des patients hospitalisés pour les prochaines 24h et une pharmacie d'urgence réduite, est conservée en salle de travail.

Au plateau : le sous-stock se trouve dans la salle de soins.

Remarques : Paramétrer GSM selon l'utilisation des médicaments

Réassortiment du sous-stock à la Clinique

Acteur	Action	Commentaire
Sage-femme de garde	Informe le CGS du nombre de patients hospitalisés pour les prochaines 24h.	
GCS	Informé du nombre de patients, le GCS sort du stock principal (<i>méthode FIFO</i>) les ressources (kits) et les range dans le sous-stock.	Prévoit une marge (<i>kits supplémentaires</i>) selon le nombre de chambres libres.
Sage-femme de garde	Note sur la fiche pharmacie correspondante la sortie de chaque médicament du sous-stock.	Le sous-stock est sous la responsabilité de la sage-femme de garde.

GCS	Fait le point (quantité utilisée, quantité restante) avec la sage-femme de qui a été de garde puis renseigne la fiche de réassortiment de sous-stock.	Tout écart de médicaments devra être justifié !
GCS	Met à jour la base de données des stocks dans le logiciel GSM ou, s'il n'est pas disponible, note les ressources sorties du stock pour les enregistrer plus tard. Si la quantité d'un produit atteint le stock d'alerte, le GCS prévient maîtresse sage-femme et le ROQ.	S'appuyer sur le <i>Mode opératoire de GSM et sur le délai de livraison des produits !</i>

NB : Inventaire du sous-stock de façon hebdomadaire (chaque vendredi) effectué par le ROQ et les sages-femmes qui ont été de garde la semaine.

Réassortiment du sous-stock au Plateau

Acteur	Action	Commentaire
GCS	Reçoit du stock principal (<i>de la clinique</i>) les ressources nécessaires, qu'elle va mettre dans le sous-stock en respectant la règle du FIFO.	
GCS	Prépare les traitements en fonction du nombre de patients.	Les enregistrements au secrétariat doivent nous donner les informations sur le nombre de patients.
GCS	Met à jour la base de données des stocks dans le logiciel GSM ou, si elle n'est pas disponible, note les ressources sorties du stock pour report les enregistrer plus tard. Si la quantité d'un produit dans le stock descend atteint le stock d'alerte prévient la maitresse sage-femme.	S'appuyer sur le <i>Mode opératoire de GSM</i>

Réception d'une livraison (approvisionnement mensuel ou en urgence)

Acteur	Action	Commentaire
GCS	Vérifie la conformité (date de péremption, quantité livrée)	
GCS	À la réception d'une commande, distribue le contenu de la livraison dans le stock en mettant les produits ayant la date de péremption la plus tardive derrière (pour respecter la règle du premier arrivé, premier sorti ou FIFO).	Les commandes doivent impérativement être rangées dans le stock au plus tôt après réception.
GCS	Met à jour la base de données des stocks dans le logiciel GSM.	S'appuyer sur le <i>Mode opératoire de GSM</i>