

	Mode Opérateur		
	PS01-MO0002	Mode opératoire de gestion des stocks	I.E. :5

Détails du document			
Mat. Superviseur	Superviseur	Site	Activité
000031	Lauriane Marie LE FLOUR		Gestion des stocks, approvisionnements et achats

Historique de l'évolution du document		
I.E.	Date	Justification de la MAJ
4	07/01/2019	Révision à la mise en place
5	20/03/2019	Révision annuelle

Liste des documents de renvoi		
Code	Désignation	Type

Liste des rédacteurs				
Nom\Prénom	Fonction	Signature	Date de validation	Heure
Mbenda MBODJI	Chargée des Approvisionnement s, Achats et Services Généraux ((CAASG		20/03/2019	00:00:00

Liste des vérificateurs				
Nom\prénom	Fonction	Signature	Date de validation	Heure
Ndeye Bigue NDIAYE	Maitresse Sage-femme		20/03/2019	00:00:00

Liste des approbateurs				
Nom\prénom	Fonction	Signature	Date de validation	Heure
Lauriane Marie LE FLOUR	Directrice des Opérations		20/03/2019	00:00:00

Objet

Ce mode opératoire a pour objet de décrire les dispositions de gestion des stocks. Il vise à assurer que les membres des personnels médical et paramédical aient à leur disposition les produits nécessaires à leur activité (petit matériel médical, médicaments, consommables...) de manière rapide, efficace et dans les quantités appropriées. Il vise également à décrire les étapes de contrôle et de suivi des flux entrant et sortant des stocks.

Domaine d'application

Ce présent mode opératoire s'applique à l'ensemble des structures de NEST.

Responsabilité

Le pilote est chargé de l'application de ce mode opératoire.

Description du mode opératoire

A la clinique : le sous-stock, composé des kits médicaux et de la pharmacie d'urgence, est conservé en salle d'accouchement. L'armoire des traitements, contenant les traitements des patients hospitalisés pour les prochaines 24h et une pharmacie d'urgence réduite, est conservée en salle de travail.

Au plateau : le sous-stock se trouve dans la salle de soins.

Réassortiment du sous-stock à la Clinique

Acteur	Action	Commentaire
Sage-femme de garde	Note sur la fiche de sous-stock et sur la fiche pharmacie correspondante la sortie de chaque médicament du sous-stock.	Le sous-stock est sous la responsabilité de la sage-femme de garde. La clé n'est en possession que de la sage-femme de garde. Le personnel paramédical est habilité à ouvrir et utiliser les produits sortis du sous-stock par la sage-femme de garde.
Maîtresse Sage-Femme	Sort du stock principal les ressources manquant dans le sous-stock, en respectant la règle du FIFO, et les range dans les sous-stocks.	Utilise les fiches de réapprovisionnement des sous stocks : PS01-EN17-01, PS01-EN19-01 et PS01-EN23-01

Maîtresse Sage-Femme	Met à jour la base de données des stocks dans le logiciel GSM ou, s'il n'est pas disponible, note les ressources sorties du stock pour report ultérieur. Si la quantité disponible d'un produit dans le stock descend à zéro, préviens la chargée des approvisionnements et achats de cette rupture de stock.	S'appuyer sur le <i>Mode opératoire de GSM</i>
Chargé des approvisionnements et achats	En cas de rupture Rempli la fiche de suivi des Rupture de stock	<i>Fiche : PS01-SI20-01 suivi des ruptures de stock</i>

Réassortiment du sous-stock au Plateau

Acteur	Action	Commentaire
Gestionnaire des stocks	Fait chaque semaine l'inventaire du sous-stock.	Le personnel paramédical est habilité à sortir, ouvrir et utiliser les produits du sous-stock.
Gestionnaire des stock	Sort du stock principal les ressources manquant dans le sous-stock, en respectant la règle du FIFO, et les met en sous-stock.	
Gestionnaire des stock	Met à jour la base de données des stocks dans le logiciel GSM ou, si elle n'est pas disponible, note les ressources sorties du stock pour report ultérieur. Si la quantité disponible d'un produit dans le stock descend à zéro, préviens la chargée des approvisionnements et achat de cette rupture de stock.	S'appuyer sur le <i>Mode opératoire de GSM</i>
Chargé des approvisionnements et achats	En cas de rupture de stock rempli la fiche de suivi des ruptures de stock	<i>Fiche : PS01-SI20-01 suivi des ruptures de stock</i>

Réception d'une livraison (approvisionnement mensuel ou en urgence)

Acteur	Action	Commentaire
Maîtresse Sage-Femme (Clinique) Gestionnaire des stocks (Plateau)	À la réception d'une commande, distribue le contenu de la livraison dans le stock en mettant les produits ayant la date de péremption la plus tardive derrière (pour respecter la règle du premier arrivé, premier sorti ou FIFO).	Les commandes doivent impérativement être rangées dans le stock au plus tôt après réception.
Maîtresse Sage-Femme (Clinique) Gestionnaire des stocks (Plateau)	Met à jour la base de données des stocks dans le logiciel GSM.	S'appuyer sur le <i>Mode opératoire de GSM</i>