

	Mode Opérateur	
	PO04-MO0003 Mode opératoire de gestion des chambres	I.E. :5

Détails du document

Mat. Superviseur	Superviseur	Processus
000031	Lauriane Marie LE FLOUR	Hospitalisation

Historique de l'évolution du document

I.E.	Date	Justification de la MAJ
1	08/08/2017	Création
2	06/11/2018	Révision annuelle
3	19/11/2019	Modification
4	06/11/2020	Modification
5	21/09/2021	Modification

Liste des documents de renvoi

Code	Désignation	Type
------	-------------	------

Liste des rédacteurs

Nom\Prénom	Fonction	Signature	Date de Validation	Heure
Ndeye Bigue NDIAYE	Maitresse Sage- femme		17/09/2021	09:58:57

Liste des vérificateurs

Nom\Prénom	Fonction	Signature	Date de Validation	Heure
Théodore Konan	Responsable Opérationnel et Qualité		17/09/2021	11:40:56

Liste des approbateurs

Nom\Prénom	Fonction	Signature	Date de Validation	Heure
Lauriane Marie LE FLOUR	Directrice des Opérations		21/09/2021	08:33:32

Objet

Ce mode opératoire a pour objet de décrire les dispositions de la gestion des chambres. Il vise à orchestrer le ménage, la réfection des lits, la restauration, et la remise en état après départ du patient afin d'assurer les meilleures conditions d'hospitalisation possibles.

Domaine d'application

Ce présent mode opératoire s'applique au service hospitalisation de la clinique NEST.

Responsabilité

Le pilote est chargé de l'application de ce mode opératoire.

Description du mode opératoire

Planning journée

Acteur	Action	Commentaire
Agent d'entretien	Effectue dans toutes les chambres inoccupées entre 6h30 et 8h, puis les chambres occupées entre 8h et 8h30 Rempli la fiche de suivi d'entretien de chaque chambre	Effectuer les chambres vides en priorité Un agent s'occupe du rez-de-chaussée Un deuxième s'occupe du 1 ^{er} et du 2 ^e étage
Aide Infirmier(ère)	Réfection des lits à effectuer en début de matinée	Cf mode opératoire réfection des lits
Prestataire de service Restauration	Petit déjeuner entre 8h et 9h	
Aide Infirmier(ère)	Lors de son passage, vérifie la fiche de suivi (ménage + lit)	Fais remonter à la maitresse sage-femme s'il manque quelque chose
Cuisine Serveuses	Déjeuner entre 12h et 13h30	
Cuisine Serveuses	Collation entre 16h00	

Cuisine Serveuses Aide infirmière	Dîner entre 18h et 18h45	
Agent d'entretien	Après le départ vers 19h d'un ou plusieurs patients et pour leur chambre uniquement : - En priorité, fait le ménage, avant 20h, des chambres encore occupées par un deuxième patient - Dans un deuxième temps, entre 20h et 21h30, fait le ménage des chambres restantes, inoccupées depuis 19h	Le patient ne doit pas être dérangé après 20h
Aide Infirmier(ère)	Après le ménage des chambres des patients venant de partir - En priorité, fait la réfection, avant 20h, des lits pour les chambres encore occupées par un deuxième patient - Ensuite, fait la réfection des lits des chambres restantes, inoccupées depuis 19h	Le patient ne doit pas être dérangé après 20h

Accueil d'un patient

Acteur	Action	Commentaire
Aide Infirmier(ère)	Effectue l'état des lieux de la chambre avant l'arrivée d'un patient, Fait remonter l'information sur une fiche d'incident si une anomalie est constatée à l'IRN ou la MSF.	
Personne sollicitée	Si nécessaire, prend les dispositions pour corriger les écarts.	