

	Mode Opérateur	
	PO04-MO0003	I.E. :3
	Mode opératoire de gestion des chambres	

Détails du document			
Mat. Superviseur	Superviseur	Site	Activité
000031	Lauriane Marie LE FLOUR		Hospitalisation

Historique de l'évolution du document		
I.E.	Date	Justification de la MAJ
1	08/08/2017	Création
2	06/11/2018	Révision annuelle
3	19/11/2019	Modification

Liste des documents de renvoi		
Code	Désignation	Type

Liste des rédacteurs				
Nom\Prénom	Fonction	Signature	Date de validation	Heure
Soukeyna Maimouna Sarr	Chef de Projet Qualité		18/11/2019	13:48:34

Liste des vérificateurs				
Nom\prénom	Fonction	Signature	Date de validation	Heure
Ndeye Bigue NDIAYE	Maitresse Sage-femme		19/11/2019	14:42:41

Liste des approbateurs				
Nom\prénom	Fonction	Signature	Date de validation	Heure
Lauriane Marie LE FLOUR	Directrice des Opérations		19/11/2019	19:09:00

Objet

Ce mode opératoire a pour objet de décrire les dispositions de la gestion des chambres. Il vise à orchestrer le ménage, la réfection des lits, la restauration, et la remise en état après départ du patient afin d'assurer les meilleures conditions d'hospitalisation possibles.

Domaine d'application

Ce présent mode opératoire s'applique au service hospitalisation de la clinique NEST.

Responsabilité

Le pilote est chargé de l'application de ce mode opératoire.

Description du mode opératoire

Planning journée

Acteur	Action	Commentaire
Agent d'entretien	Effectue dans toutes les chambres inoccupées entre 7h et 8h, puis les chambres occupées entre 8h et 8h30 Rempli la fiche de suivi d'entretien de chaque chambre	Effectuer les chambres vides en priorité Un agent s'occupe du rez-de-chaussée Un deuxième s'occupe du 1 ^{er} et du 2 ^e étage
Aide Infirmier(ère)	Réfection des lits à effectuer entre 8h30 et 9h30	Cf mode opératoire réfection des lits
Prestataire de service Restauration	Petit déjeuner entre 8h et 8h30	
Aide Infirmier(ère)	Lors de son passage, vérifie la fiche de suivi (ménage + lit)	Fais remonter à la maitresse sage-femme s'il manque quelque chose
Cuisine Serveuses	Déjeuner entre 12h et 13h30	
Cuisine Serveuses	Collation entre 16h00	

Cuisine Serveuses Aide infirmière	Dîner entre 18h et 18h45	
Agent d'entretien	Après le départ vers 19h d'un ou plusieurs patients et pour leur chambre uniquement : - En priorité, fait le ménage, avant 20h, des chambres encore occupées par un deuxième patient - Dans un deuxième temps, entre 20h et 21h30, fait le ménage des chambres restantes, inoccupées depuis 19h	Le patient ne doit pas être dérangé après 20h
Aide Infirmier(ère)	Après le ménage des chambres des patients venant de partir - En priorité, fait la réfection, avant 20h, des lits pour les chambres encore occupées par un deuxième patient - Ensuite, fait la réfection des lits des chambres restantes, inoccupées depuis 19h	Le patient ne doit pas être dérangé après 20h

Accueil d'un patient

Acteur	Action	Commentaire
Aide Infirmier(ère)	Effectue l'état des lieux de la chambre avant l'arrivée d'un patient, Fait remonter l'information sur une fiche d'incident si une anomalie est constatée à la CAASG ou la MSF.	
Personne sollicitée	Si nécessaire, prend les dispositions pour corriger les écarts	