

	Mode Opérateur	
	PO02-MO0007 Mode opératoire de facturation et encaissement des patients - Hospitalisation	I.E. :2

Détails du document			
Mat. Superviseur	Superviseur	Site	Activité
000031	Lauriane Marie LE FLOUR		Encaissement, facturation, recouvrement et règlement

Historique de l'évolution du document		
I.E.	Date	Justification de la MAJ
1	03/11/2017	Création
2	05/12/2019	Modification avec intégration Eyone

Liste des documents de renvoi		
Code	Désignation	Type

Liste des rédacteurs				
Nom\Prénom	Fonction	Signature	Date de validation	Heure
Asse NDIAYE	Assistant Comptable		18/11/2019	12:14:36

Liste des vérificateurs				
Nom\prénom	Fonction	Signature	Date de validation	Heure
Kouna Niang SAMBE	Responsable Administrative & Comptable		05/12/2019	17:25:23

Liste des approbateurs				
Nom\prénom	Fonction	Signature	Date de validation	Heure
Lauriane Marie LE FLOUR	Directrice des Opérations		05/12/2019	17:28:45

Objet

Ce mode opératoire a pour objet de décrire les dispositions de facturation et encaissement des patients en hospitalisation.

Domaine d'application

Ce présent mode opératoire s'applique à la caisse des structures NEST.

Responsabilité

Le pilote est chargé de l'application de ce mode opératoire.

Description du mode opératoire

Avec prise en charge

Lors de la facturation de l'hospitalisation, les procédures d'admission sont supposées avoir été respectées donc les vérifications d'usage ont été faites et la lettre de garantie est disponible.

Acteur	Action
Responsable Facturation	Fait remplir et signer les notes d'honoraires par tous les médecins qui sont intervenus pendant l'hospitalisation du patient.
Responsable Facturation	Fait rédiger par le médecin traitant ou le chirurgien, un résumé médical de la situation du patient.
Responsable Facturation	Se réfère à la fiche de soins du patient et à la convention avec le garant pour remplir le tableau de facturation pharmacie.
Responsable Facturation	Se réfère à la grille tarifaire et à la lettre de garantie pour remplir le logiciel Eyone qui calcule la quote-part du patient à lui réclamer.
Caissier(-ière)	Si c'est un habitué, et qu'il n'a pas de quoi payer sa quote-part, lui faire signer une reconnaissance de dette (note de crédit).
Caissier(-ière)	Encaisse l'argent et remplit le carnet de reçus quelle que soit la situation et remettre le premier feuillet au patient.
Caissier(-ière)	Délivre le billet de sortie.

Caissier(-ière)	Met à jour l'application Eyone.
Responsable Facturation	Envoie tous les éléments de facturation à la comptabilité pour facturation au garant selon le mode opératoire de transmission des dossiers.

Sans prise en charge

Acteur	Action
Responsable Facturation	Se réfère à la fiche de soins du patient pour remplir le tableau de facturation pharmacie.
Responsable Facturation	Se réfère à la grille tarifaire pour remplir le logiciel Eyone.
Caissier(-ière)	Si c'est un habitué, et qu'il n'a pas de quoi payer sa quote-part, lui faire signer une reconnaissance de dette (note de crédit).
Caissier(-ière)	Encaisse l'argent (moins-perçu) ou rend la monnaie sur la caution (plus-perçu), remplit le carnet de reçus quelle que soit la situation et remettre le premier feuillet au patient.
Caissier(-ière)	Délivre le billet de sortie.
Caissier(-ière)	Mettre à jour l'application Eyone.
Responsable Facturation	Envoie tous les éléments de facturation à la comptabilité pour archivage.