

	Mode Opérateur	
	PO06-MO0005 Mode opératoire d'appels des accouchements non NEST	I.E. :3

Détails du document

Mat. Superviseur	Superviseur	Processus
000031	Lauriane Marie LE FLOUR	Suivi et conseil

Historique de l'évolution du document

I.E.	Date	Justification de la MAJ
1	16/04/2019	Création
2	23/06/2020	Modification
3	31/03/2021	Modification

Liste des documents de renvoi

Code	Désignation	Type
------	-------------	------

Liste des rédacteurs

Nom\Prénom	Fonction	Signature	Date de Validation	Heure
Lauriane Marie LE FLOUR	Directrice des Opérations		31/03/2021	12:38:02

Liste des vérificateurs

Nom\Prénom	Fonction	Signature	Date de Validation	Heure
Lauriane Marie LE FLOUR	Directrice des Opérations		31/03/2021	12:38:08

Liste des approbateurs

Nom\Prénom	Fonction	Signature	Date de Validation	Heure
Lauriane Marie LE FLOUR	Directrice des Opérations		31/03/2021	12:38:17

	Mode opératoire Appel des patientes n'ayant pas accouché chez NEST	Page : 1
---	--	-----------------

Objet du mode opératoire

Ce mode opératoire a pour objet de décrire les dispositions relatives au suivi et à la gestion des patientes n'ayant pas accouché chez NEST.

Domaine d'application

Ce présent mode opératoire s'applique à l'ensemble des personnes responsables du suivi des femmes enceintes, pour toutes les patientes des structures NEST.

Responsabilité

Le pilote est chargé de l'application de ce mode opératoire.

Description du mode opératoire

Etape 1 : Traitement des rappels « Rappel après accouchement »

Pour toutes les patientes, ayant un calendrier, il y a un rappel « 1ere consultation Post Natale » qui apparaît.

C'est à ce moment-là que vous appellerez l'ensemble des patientes.

ATTENTION : VERIFIER SUR EYONE SI LA PATIENTE A ACCOUCHE CHEZ NEST OU PAS avant de procéder à l'appel

2 cas de figure :

1. La patiente a accouché chez NEST, mais cela n'apparaît pas dans le CRM. Au moment où vous l'appellez, Il vous suffit alors de CHANGER la date d'accouchement dans le calendrier, et de lui administrer le même questionnaire que les autres patientes ayant accouché chez NEST.
2. La patiente n'a pas accouché chez NEST > Au moment où vous l'appellez, ne pas mettre à jour le calendrier (au niveau de la date d'accouchement, sinon cela va fausser nos statistiques) ! / enregistrer le détail de l'interaction/ et administrer le questionnaire des patientes n'ayant pas accouché chez NEST.

Afin de nous aider dans l'exploitation et l'interprétation des données de conversion, il convient de codifier les motifs d'interruption de calendrier.

- « ROM le .../.../..... » en cas de ROM

	Mode opératoire Appel des patients n'ayant pas accouché chez NEST	Page : 2
---	---	-----------------

- « Interruption pour convenance personnelle » pour les patientes venues occasionnellement, celles souhaitant changer de gynéco, dont la prise en charge n'est pas acceptée chez NEST etc... puis préciser le motif (qu'elles aient ou non accouché)
- « Interruption pour motif médical » pour les patientes dont le suivi médical ne pouvait pas se poursuivre chez NEST, puis préciser le motif (qu'elles aient ou non accouché)

Remplir le questionnaire :

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSe4JGhsRDIFknX6gkfQzGyH7UqL-Sq6Z892nk-so6IW9HLjRw/viewform?usp=sf_link

Enregistrer le détail de l'échange dans « laisser un commentaire » et traiter le rappel