

	Mode Opérateur		
	PS02-MO0002	I.E. :2	
	Fiche de prise de poste - Infirmière		

Détails du document			
Mat. Superviseur	Superviseur	Site	Activité
000031	Lauriane Marie LE FLOUR		Gestion des ressources humaines

Historique de l'évolution du document		
I.E.	Date	Justification de la MAJ
1	18/12/2017	Création
2	18/11/2019	Revoir la prise de poste des infirmières avec Bigué et rediffuser le document

Liste des documents de renvoi		
Code	Désignation	Type

Liste des rédacteurs				
Nom\Prénom	Fonction	Signature	Date de validation	Heure
Soukeyna Maimouna Sarr	Chef de Projet Qualité		15/11/2019	14:01:43

Liste des vérificateurs				
Nom\prénom	Fonction	Signature	Date de validation	Heure
Ndeye Bigue NDIAYE	Maitresse Sage-femme		18/11/2019	11:44:05

Liste des approbateurs				
Nom\prénom	Fonction	Signature	Date de validation	Heure
Lauriane Marie LE FLOUR	Directrice des Opérations		18/11/2019	12:01:43

Fiche de prise de poste Infirmière

À l'arrivée :

- Émargement auprès du vigile.
- Lavage des mains.
- Mise en tenue de travail en respectant le mode opératoire dédié.

Durant la prise de poste :

- Passation de service auprès de l'équipe précédente, prise des consignes médicales.
- Vérification de la présence et conformité du matériel (matériel médical, médicaments) **dans la nurserie et dans la salle d'accouchement.**
- Vérification des dossiers nouveau-nés et patients hospitalisés (médecine).
- Vérification des paramètres de surveillance.

Au départ :

- Passation de service auprès de l'équipe suivante.
- Lavage des mains.
- Déshabillement et dépôt de la tenue de travail à l'endroit dédié.
- Émargement au près du vigile.